

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной
организацией студентов ФГБОУ ВО
«СГУ им. Питирима Сорокина»
(протокол от 25.09.2025 № 60)

СОГЛАСОВАНО
Объединённым советом
обучающихся ФГБОУ ВО
«СГУ им. Питирима Сорокина»
(протокол от 23.09.2025 № 48/2)

Рег. № 1-1/01-09

УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного совета
от 29 сентября 2025 г. № 12/2 (639)



ПОЛОЖЕНИЕ

о Подготовительном отделении

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура и штатная численность.....	3
3. Основные цели и задачи	3
4. Функции.....	4
5. Права	6
6. Взаимодействие	7
7. Руководство.....	7
8. Ответственность	9
9. Заключительные положения.....	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет правовой статус, полномочия (совокупность прав и обязанностей) и основные принципы организации деятельности Подготовительного отделения ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина».

1.2. Подготовительное отделение является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет).

Подготовительное отделение является структурным подразделением на правах отдела.

1.3. Подготовительное отделение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере дополнительного образования детей и взрослых, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Подготовительное отделение возглавляет заведующий Подготовительным отделением, который осуществляет непосредственное руководство его деятельностью.

1.5. Подготовительное отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется решением Учёного совета Университета.

2. Структура и штатная численность

2.1. Штатная численность Подготовительного отделения определяется утверждаемым ректором штатным расписанием Университета.

2.2. Подготовительное отделение не имеет в своём составе подчинённых структурных подразделений.

3. Основные цели и задачи

3.1. Основной целью Подготовительного отделения является удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и

нравственном развитии посредством организации и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, дополнительных общеразвивающих программ, направленных на подготовку к поступлению в вуз, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

3.2. Достижение цели Подготовительного отделения обеспечивается путём решения следующих задач:

3.2.1. обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, локальных нормативных и иных правовых актов в деятельности Подготовительного отделения, а также результативности его деятельности;

3.2.2. совершенствование форм и методов работы;

3.2.3. организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

4. Функции

4.1. Установленные настоящим разделом Положения функции обеспечивают решение задач и достижение цели, указанных в разделе 3 Положения. Содержание и порядок выполнения функций определяются, помимо Положения, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами.

Функции Подготовительного отделения служат основой для разработки должностных инструкций его работников.

4.2. Функциями Подготовительного отделения, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.1. Положения, являются:

4.2.1. обеспечение законности и результативности деятельности, входящей в функции Подготовительного отделения;

4.2.2. проведение предварительного и текущего внутреннего контроля в соответствии с локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации;

4.2.3. обработка персональных данных работников Университета и иных физических лиц в соответствии с целью, задачами и функциями Подготовительного отделения в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

4.2.4. обеспечение конфиденциальности персональных данных работников Университета и иных физических лиц, а также иной служебной информации ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

4.2.5. участие в разработке проектов локальных нормативных актов и иных организационно-распорядительных документов по вопросам, входящим в полномочия Подготовительного отделения;

4.2.6. документирование деятельности Подготовительного отделения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

4.3. Функциями Подготовительного отделения, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.2. Положения, являются:

4.3.1. изучение практики деятельности, тождественной полномочиям Подготовительного отделения, и выявление наиболее эффективных форм и методов деятельности по достижению цели и решению задач Подготовительного отделения;

4.3.2. внедрение наиболее эффективных форм и методов в практику работы Подготовительного отделения;

4.3.3. подготовка предложений о совершенствовании деятельности Подготовительного отделения.

4.4. Функциями Подготовительного отделения, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.3. Положения, являются:

4.4.1. проведение мероприятий, в том числе культурно-массовых и профориентационных, в целях выявления потребностей в реализации дополнительных общеобразовательных программ и актуальности их содержания, а также привлечения слушателей к обучению по дополнительным общеобразовательным программам;

4.4.2. формирование контингента обучающихся;

4.4.3. организация разработки дополнительных общеобразовательных программ;

4.4.4. организационно-документационное и нормативно-методическое обеспечение учебного процесса по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам посредством заявленных в них образовательных технологий и методов обучения и с соблюдением условий для успешного их освоения обучающимися, включая организацию и проведение аттестации и выдачу соответствующих документов об образовании;

4.4.5. проведение инструктажей с обучающимися по охране труда и технике безопасности в сроки, установленные локальными нормативными актами Университета и образовательной программой;

4.4.6. взаимодействие с родителями (законными представителями обучающихся) по вопросам обучения, организации быта и др.

4.5. Возложение на Подготовительное отделение функций, не обусловленных установленными Положением полномочиями, не допускается.

5. Права

5.1. Для выполнения функций Подготовительное отделение обладает следующими правами:

5.1.1. получать от структурных подразделений документы и иную информацию, необходимые для выполнения функций Подготовительного отделения;

5.1.2. пользоваться имуществом, базами данных, информационными системами Университета;

5.1.3. принимать участие в совещаниях при рассмотрении вопросов, входящих в функции Подготовительного отделения;

5.1.4. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.2. Работники Подготовительного отделения пользуются предоставленными им правами в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями.

6. Взаимодействие

Вопросы взаимодействия Подготовительного отделения со структурными подразделениями Университета регулируются локальными нормативными актами Университета.

7. Руководство

7.1. Общее руководство деятельностью Подготовительного отделения осуществляет проректор в рамках делегированных полномочий.

Непосредственное руководство деятельностью Подготовительного отделения осуществляет заведующий, действующий на основании должностной инструкции, утверждаемой ректором.

7.2. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Подготовительным отделением осуществляется приказом ректора Университета.

На период отсутствия заведующего Подготовительным отделением приказом ректора Университета назначается лицо, исполняющее обязанности заведующего Подготовительным отделением.

7.3. В обязанности заведующего Подготовительным отделением входит:

7.3.1. планирование и организация деятельности Подготовительного

отделения;

7.3.2. обеспечение выполнения функций Подготовительного отделения и контроль их выполнения по срокам, объёмам и качеству;

7.3.3. распределение обязанностей между подчинёнными работниками и координация их деятельности;

7.3.4. запрос от структурных подразделений Университета документов и информации, необходимых для исполнения функций Подготовительного отделения;

7.3.5. организация работы и взаимодействия Подготовительного отделения с другими структурными подразделениями Университета в пределах предоставленных полномочий;

7.3.6. внесение на рассмотрение руководства Университета предложений о поощрении и наложении взысканий на работников Подготовительного отделения;

7.3.7. обеспечение целевого использования и сохранности имущества, закреплённого за Подготовительным отделением;

7.3.8. контроль соблюдения подчинёнными работниками требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;

7.3.9. обеспечение в деятельности Подготовительного отделения конфиденциальности персональных данных работников Университета и иных физических лиц, а также иной служебной информации ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

7.3.10. ознакомление подчинённых работников под подпись с локальными нормативными актами и иными организационно-распорядительными документами Университета;

7.3.11. организация и проведение предварительного и текущего внутреннего контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение задач и функций Подготовительного отделения несёт заведующий Подготовительным отделением.

8.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Заведующий Подготовительным отделением несёт персональную ответственность в случае:

8.3.1. несоответствия деятельности Подготовительного отделения законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Университета;

8.3.2. необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства Университета информацией о деятельности Подготовительного отделения;

8.3.3. разглашения информации ограниченного распространения, несоблюдения установленного в Университете режима конфиденциальности.

8.4. Работники Подготовительного отделения несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерные решения, действия или бездействие.

8.5. Ответственным за работу с персональными данными является заведующий Подготовительным отделением.

8.6. Работники Подготовительного отделения, имеющие допуск к обработке персональных данных и подписавшие обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера, несут ответственность в порядке, установленном трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение подлежит утверждению решением Учёного совета.

9.2. Изменения к настоящему Положению производятся решением Учёного совета Университета.